

DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER LA
PARITA' DI GENERE

La tutela della parità di genere è un **valore imprescindibile** sul quale si fonda la cultura e la strategia di FB & Associati.

Con questo documento formalizziamo gli **specifici impegni** che abbiamo assunto come Azienda **per la tutela e la promozione della parità di genere** al nostro interno e per la **valorizzazione delle diversità** nello svolgimento delle attività aziendali e nel contesto in cui operiamo.

Lo facciamo implementando al nostro interno un Sistema di gestione per la Parità di Genere in linea con i requisiti della prassi UNI/PdR 125:2022 (Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici *Key Performance Indicator* inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni).

E lo facciamo con l'obiettivo di assicurare la parità di genere - relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nella nostra Organizzazione – un **contesto lavorativo inclusivo** fondato sul rispetto reciproco e in grado di **valorizzare le diversità e promuovere una reale cultura paritaria di genere**.

Per focalizzare gli sforzi per il raggiungimento degli obiettivi, e mantenerli all'interno di principi ben determinati, FB & Associati ha stabilito la Politica sulla parità di genere globale e le politiche riferite ai singoli temi indicati dalla "norma", caratterizzate da specifici requisiti che, unitamente ai punteggi delle aree degli indicatori stabiliti dalla prassi, permettono la verifica del raggiungimento dello scopo del Sistema di gestione.

L'impegno dell'Azienda si concretizza in specifiche attività e misure:

- **Comunicazione e sensibilizzazione:** promuovere attività volte all'adozione di comportamenti e di un linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere, prevenendo l'utilizzo di espressioni inadeguate e potenzialmente discriminatorie;
- **Formazione:** pianificare interventi formativi, a tutti i livelli, volti a promuovere la *Gender Equality* e il superamento dei pregiudizi di genere;
- **Consapevolezza:** verificare la percezione che i dipendenti hanno sul tema delle pari opportunità mediante la somministrazione di questionari/survey, favorendo la creazione di un ambiente aperto al dialogo e al confronto;
- **Gestione delle carriere:** assicurare pari opportunità nelle fasi di selezione, assunzione, sviluppo professionale e risoluzione del rapporto lavorativo, basandole esclusivamente sulle capacità ed i livelli professionali;
- **Politiche retributive:** applicare politiche di remunerazione eque e imparziali;
- **Work-life balance:** riconoscere il valore dell'equilibrio tra vita professionale e privata sviluppando iniziative per la genitorialità e cura e per la conciliazione dei tempi vita-lavoro.

FB & Associati si impegna, inoltre:

- A valorizzare ulteriormente le iniziative legate alla parità di genere come la partnership ormai storica con **Valore D** che coinvolge da tempo le nostre persone nei percorsi e nei seminari di formazione e mentorship proposti;
- A continuare a supportare in maniera concreta, nell'ambito delle nostre attività **benefit**, quelle Organizzazioni del Terzo settore che promuovono la tutela delle donne nei diversi ambiti nei quali operano;
- A procedere con determinazione verso la costruzione di un ambiente e un luogo di lavoro in cui tutti i nostri dipendenti e collaboratori possano crescere professionalmente e umanamente attraverso investimenti e l'introduzione di strumenti e policy in grado di garantire un **equilibrio ottimale tra vita personale e carriera lavorativa**.